



Protocollo G1.2022.0005769 del 25/01/2022

Alla c.a.

Direttori Generali ATS

Direttori Generali ASST

**Oggetto: Indicazioni alle ATS per l'attuazione dell'accordo integrativo regionale della pediatria di libera scelta "Adotta una scuola" per fronteggiare l'emergenza covid-19 nelle scuole**

Visti il "DECRETO-LEGGE 7 gennaio 2022, n. 1 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore" e la Circolare 0001782-08/01/2022-DGPRES-DGPRES-P "Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative" e considerata l'alta incidenza dei contagi nel mese di gennaio è stato redatto l'Accordo integrativo regionale della pediatria di libera scelta (in allegato).

Obiettivi dell'Accordo sono:

- facilitare l'accesso al tampone degli studenti e del personale scolastico sottoposto a provvedimento di sorveglianza ed eventuale quarantena con particolare attenzione alla scuola primaria;
- affiancare alla scuola un Medico per supportarla nelle attività di gestione della pandemia.

L'Accordo va inteso come supporto al sistema di offerta già esistente (farmacie, punti tampone ASST, punti tampone massivi, ecc.) e pertanto il ruolo del pediatra è di supporto nel processo di esecuzione dei tamponi più facilmente programmabili (ad esempio i tamponi a "t5" nella sorveglianza delle scuole primarie, consentendo di non interrompere la frequenza scolastica); a livello locale è comunque possibile modulare le modalità di partecipazione.

L'Accordo prevede che le ATS si attivino per:

- raccogliere le adesioni dei pediatri e metterli in contatto con le scuole del territorio;
- aggiornare i pediatri e le scuole in relazione alle regole di gestione di quarantena/sorveglianza/isolamento di casi e contatti scolastici;
- definire le modalità operative con cui i pediatri possono approvvigionarsi dei presidi utili alla esecuzione dei tamponi e allo smaltimento dei rifiuti derivanti;
- fornire ai pediatri supporto per la rendicontazione degli esiti dei tamponi.

Il pediatra che decide di "adottare" una scuola si farà carico di:

**Responsabili del procedimento:**      DANILO CEREDA      GALDINO CASSAVIA

- garantire almeno tre ore settimanali di presenza a scuola, anche non continuative;
- eseguire tamponi ai bambini e al personale scolastico individuati dalla scuola a prescindere dal rapporto di assistenza del singolo;
- fornire supporto informativo al dirigente scolastico per la gestione dei casi.

## **Indicazioni Operative**

### *La ATS:*

- 1) raccolte le disponibilità dei PDF, identifica - in accordo con l'Ufficio Scolastico Provinciale - le scuole interessate;
- 2) fornisce ai pediatri tamponi, fac-simile di referto e consenso informato, sinossi delle regole della sorveglianza scolastica (vedi nota allegata), indicazioni sulle modalità di rendicontazione, indicazioni sulle modalità di approvvigionamento dei presidi necessari all'esecuzione dei tamponi e sullo smaltimento dei rifiuti derivanti.

### *La Scuola:*

- 3) organizza le sedute di somministrazione dei tamponi (preispone spazi, fornisce gli elenchi di bambini), supporta nella raccolta dei consensi informati, fornisce ulteriore eventuale supporto (es. coinvolgimento personale di segreteria ecc.).

### *Il Pediatra:*

- 4) prende contatto diretto con la scuola indicata da ATS;
- 5) esegue i tamponi ai bambini (compreso il caso di bambini sintomatici) e al personale scolastico; rilascia il referto e rendicontra gli esiti come da indicazioni.

## **Modalità di rendicontazione dei tamponi**

E' in corso di verifica la possibilità di utilizzare il "Portale scuola" per la rendicontazione dei tamponi; nelle more di tale verifica le ATS possono fornire ai pediatri le seguenti modalità di rendicontazione:

- inserimento in sMAINF;
- compilazione di file excel per inserimento massivo da parte di ATS nel sistema blockchain (seguiranno eventuali indicazioni tecniche).

L'invito ad aderire è rivolto sicuramente alle scuole primarie e secondarie di primo grado, l'estensione alle materne è subordinata all'adesione dei pediatri all'accordo.

> Indicazioni per:

- Il termine di adesione dei Pdf è la mezzanotte del 25 Gennaio 2022;
- l'attività potrà avere inizio dal 1 Febbraio 2022.

## **Regole sorveglianza scolastica**

In allegato la nota prot. G1.2022.0001795 del 10/01/2022 "Sorveglianza Covid-19 a Scuola – gennaio 2022" che sintetizza le regole nazionali per gli studenti, docenti e personale scolastico

- per il rientro a scuola da quarantena (contatti) non è necessario il certificato di rientro da parte del MMG/PDF ma è sufficiente il referto del tampone negativo eseguito alla tempistica indicata dal Ministero nella nota sotto riportata e il documento di inizio quarantena rilasciato da ATS;
- per il rientro a scuola degli alunni in isolamento (casi positivi) non è necessario il certificato di rientro da parte del MMG/PDF ma è sufficiente il referto del tampone negativo eseguito alla tempistica indicata dal Ministero nella nota 60136 del 30/12/2021 e il provvedimento di FINE isolamento redatto da ATS;

**Responsabili del procedimento:**      DANILO CEREDA      GALDINO CASSAVIA

- per il rientro a scuola del personale scolastico in isolamento (casi positivi) non è necessario il certificato di rientro da parte del MMG/PDF ma è sufficiente il referto del tampone negativo eseguito alla tempistica indicata dal Ministero nella nota 60136 del 30/12/2021 e provvedimento di INIZIO isolamento redatto da ATS.

Per quanto riguarda le regole di gestione delle quarantene fa fede quanto previsto dal decreto legge n.1 del 7 Gennaio (che si riporta in allegato) e della circolare ministeriale n.1782 dell'8 Gennaio 2022

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale

Giovanni Pavesi

Allegati:

File Preintesa\_pediatri\_scuole.pdf

File G1.2022.0001795\_10gen22.pdf

File G1.2022.0001795\_10gen22\_all5.pdf

Copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 39/1993 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale. Il documento originale è firmato digitalmente e conservato presso l'Ente.

**Responsabili del procedimento:**      **DANILO CEREDA**      **GALDINO CASSAVIA**